




Saitongwit

# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนทรายทองวิทยา



 043-039-970

 [www.saitongwit.ac.th](http://www.saitongwit.ac.th)

 71 M.14 Phonsai, Phonsai, Roi-Et



แผนการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. 2567

โรงเรียนราชทองวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความสำเร็จขององค์กร โดยเฉพาะในสถานศึกษา ซึ่งเป็นที่ที่ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรมีบทบาทสำคัญในการสร้างคุณภาพการศึกษา โรงเรียนทรายทองวิทยาระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนการนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของครูและบุคลากรอื่น ๆ ภายในโรงเรียน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดีนั้นไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบุคลากรทุกคน แผนการนี้จึงประกอบด้วยมาตรการและกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและการสนับสนุนที่เหมาะสม เพื่อให้โรงเรียนทรายทองวิทยาสามารถบรรลุเป้าหมายการศึกษาที่ตั้งไว้และเป็นที่ยอมรับในระดับสูงสุดได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนทรายทองวิทยา



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>1</b>
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนทรายทองวิทยา	1
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7
ข้อมูลนักเรียน	11
<b>ส่วนที่ 2 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567</b>	<b>12</b>
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	12
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ	14
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	15
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	16
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	17
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	18
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	19
<b>ภาคผนวก</b>	<b>21</b>
ภาคผนวก ก โครงการ/กิจกรรม	22
ภาคผนวก ข ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา	27



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนทรายทองวิทยา

#### ประวัติโรงเรียนทรายทองวิทยา

เมื่อปีพุทธศักราช 2518 – 1519 นายรังษี นามเสนา, นายสุนีย์ พวงจันทร์, นายสวัสดิ์ ศรีคุ้มเหนือ และคณะกรรมการสภาตำบลโพธิ์ทราย ได้ยื่นเรื่องขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา แต่ทางกระทรวงศึกษาธิการยังไม่อนุมัติให้จัดตั้ง

ต่อมาในวันที่ 23 ธันวาคม 2519 นายสุคใจ พลมัน ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอในขณะนั้น ร่วมกับนายสงวน บุญเจริญ ได้ยื่นเรื่องขอจัดตั้งโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง พร้อมหลักฐานการบริจาคที่ดินจำนวน 70 ไร่ (ซึ่งภายหลังได้รับบริจาคเพิ่มเติมอีก 30 กว่าไร่ ทำให้โรงเรียนมีพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็น 100 ไร่ 3 งาน 94.6 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียนในปัจจุบัน) กระทรวงศึกษาธิการจึงได้รับเรื่องไว้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

เดือนพฤษภาคม 2520 กลุ่มบุคคลที่เป็นแกนนำในท้องถิ่นโดยการนำของ ร.อ. จรัส ทศนคร, นายสงวน บุญเจริญ และนายไพฑูรย์ เชิงหอม ได้ยื่นเรื่องเพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนต่อนายเดชชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้นำเรื่องขอจัดตั้งโรงเรียนเสนอต่อกรมสามัญศึกษา เมื่อกรมสามัญศึกษาได้รับเรื่อง จึงดำเนินการขออนุมัติต่อกระทรวงศึกษาธิการ



ภาพที่ 1 วันสถาปนาโรงเรียนทรายทองวิทยา ที่มาภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย นายสุรชัย บัวศรี และนายสะอาด ชันอาษา

จากข้อมูลพื้นฐานที่มีความจำเป็นต้องขอจัดตั้งโรงเรียนที่กลุ่มบุคคลในท้องถิ่นได้นำเสนอต่อหน่วย  
เหนือมาอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการจึงได้อนุมัติให้จัดตั้ง “โรงเรียนทรายทองวิทยา” เมื่อวันที่ ๒๕  
มิถุนายน พ.ศ. 2520 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.ศ. 1) โดยมีนายไพฑูรย์ เจริญหอม ตำแหน่ง  
อาจารย์ 1 โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล มาทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และได้มีผู้บริหารโรงเรียน  
มาดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

ตาราง 1 ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ลำดับ ที่	วันเดือนปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	25 มิถุนายน 2520	นายไพฑูรย์ เจริญหอม	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่
2	กรกฎาคม 2524	นายบวร พินิจธนสาร	อาจารย์ใหญ่
3	30 ตุลาคม 2528	นางรัชณี ศุภเกษตร	อาจารย์ใหญ่
4	6 ธันวาคม 2532	นายชยันต์ จันทรมหา	อาจารย์ใหญ่
5	9 กุมภาพันธ์ 2540	นายพิเชษฐพงษ์ โคตรทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6	1 ตุลาคม 2552	นายประมวล สิงห์เขากู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
7	19 มกราคม 2553	นายอานุภาพ พิมพ์เขต	ผู้อำนวยการโรงเรียน
8	18 ตุลาคม 2555	นายสะอาด ชันอาสา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
9	12 ธันวาคม 2557	นายกำพล แสนบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
10	25 พฤศจิกายน 2559	นายอนุสรณ์ ทาสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียน
11	9 ธันวาคม 2562	นายบุญเยี่ยม ศรีสุชกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ปัจจุบัน)

### ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญา สพพนธ์ เฉทติ (ปัญญาย่อมจัดความมีดั่งปวง)

### คติพจน์

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำชุมชน

ตราประจำโรงเรียนและสีประจำโรงเรียน



รูปฉลิกทรายทองมีรัศมีเปล่งประกายออกมา

มีมือสองข้างชูฉลิกทรายทองไว้, ขาว-น้ำเงิน

### สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ภาพที่ 2 รูปปั้นท้าวคันทนาม ที่มาภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย นายจุลจรรย์ จิตวงศ์

### พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



ภาพที่ 3 พระพุทธรั่งสีทรายทอง ภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย นายจุลจรรย์ จิตวงศ์

### อักษรย่อ

ท.ว.

## ต้นไม้ประจำโรงเรียน

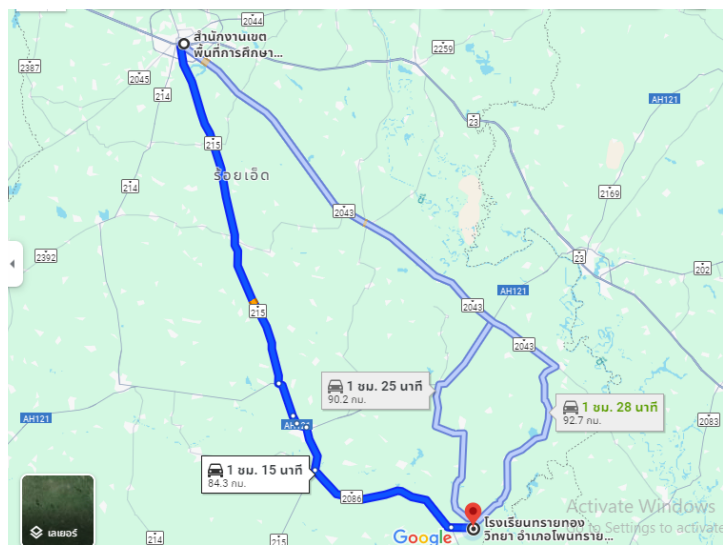
ต้นเม็ก



ภาพที่ 4 ภาพต้นเม็ก ที่มาภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย นายจุลจรรย์ จิตวงศ์

หมายเลขโทรศัพท์

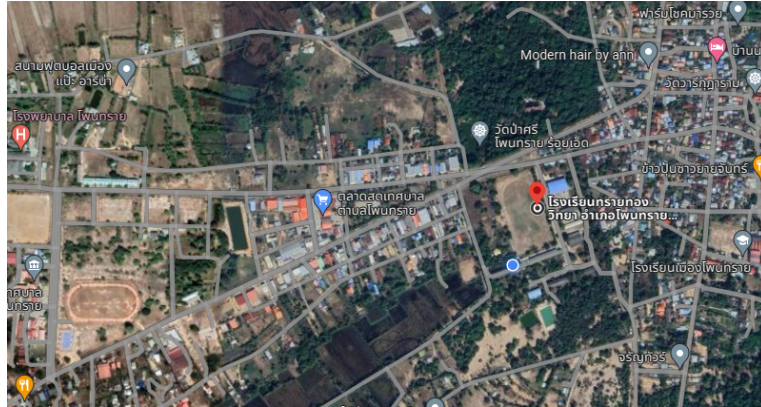
043 039 970



ภาพที่ 5 แผนที่การเดินทางจากจังหวัดร้อยเอ็ด ที่มาภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย [www.google.com/map](http://www.google.com/map)



### แผนผังที่ตั้งโรงเรียนทรายทองวิทยา



ภาพที่ 6 แผนผังที่ตั้งโรงเรียนทรายทองวิทยา ที่มาภาพถ่าย : ถ่ายภาพโดย [www.google.com/map](http://www.google.com/map)



## สภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนทรายทองวิทยาได้จัดทำแผนดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สนองนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 กล่าวคือ

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล

1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
2. กิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างโอกาสให้ผู้เรียน เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือกเน้นเด็กตกหล่น ออกกลางคัน มีปัญหาครอบครัว ท้องในวัยเรียน และจบ ม.3 ที่ไม่เรียนต่อ
3. การจัดการศึกษาเพื่อนักเรียนพิการ
4. การจัดการศึกษานักเรียนด้อยโอกาส นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการอ่าน เขียน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
5. จัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์
6. การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
7. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8. นวัตกรรมส่งเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย ดนตรี นาฏศิลป์ไทย กีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน
10. การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
11. โรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล
12. พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา
13. ส่งเสริมเพื่อให้นักเรียนมีงานทำ
14. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพนักเรียน
15. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้จากผลการทดสอบ PISA
16. ส่งเสริมภาษาต่างประเทศที่สอง ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
17. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ห้องเรียน gifted
18. ห้องเรียนพลังสิบ





ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครู ในการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ภาระงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง (PLC) (เศรษฐกิจพอเพียง) (ศาสตร์พระราชา) (STEM)

1. พัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ
2. ครูคลังสมอง
3. สนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษา
4. จัดให้มีชั่วโมง PLC

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมครู ผู้เรียนพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

1. พัฒนาห้องสมุดอัจฉริยะ
2. พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน
3. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับครู
4. จัดหาคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
2. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า สมาคมเครือข่ายผู้ปกครอง
3. สมาคมครูอำเภอโพธาราย
4. สมาคมผู้บริหารอำเภอโพธาราย

## 2. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากรของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567)

### 1) จำนวนบุคลากร

ปี/บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ครูธุรการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวม
ปีการศึกษา 2567	3	41	4	5	1	8	5	59

## 2) วุฒิกการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

## ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิกการศึกษา สูงสุด	สาขาวิชา
1	นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์	60	32	ผู้อำนวยการโรงเรียน /ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหาร การศึกษา
2	นางสาวอัจฉรา นันเจริญ	44	18	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/รอง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา
3	นายอินทศักดิ์ เสนาใน	45	16	รองผู้อำนวยการโรงเรียน/รอง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหาร การศึกษา

## ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
1	นางรชนี งามภูธร	59	29	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
2	นางสาวนุศล สอนสระคู	56	33	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
3	นางดวงพร สำโรงแสง	57	30	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	บรรณารักษ์	การทำงานอาชีพ ห้องสมุด
4	นางสาวจงใจ กองสุข	55	25	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ภาษาไทย
5	นายปฐม จงกลาง	59	27	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
6	นางชฎาพร แก้วบุรี	55	31	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
7	นางทิตยา พลชิดชื่น	50	27	ครูชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
8	นางกัลยาณี ถาวะโร	41	14	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย
9	นางวรัญญา เสนาใน	39	15	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
10	น.ส.ธนิษฐา สิงห์เขมาญ	43	15	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ศิลปะ
11	นางสาวจันทร์สุณี คำอ้วน	38	14	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
12	นางสาววัลลภา โกสุมาร	41	13	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
13	นางสาวกฤษดา วรรณขาม	39	13	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา
14	นายสุเทพ ผานัด	41	14	ครูชำนาญการ พิเศษ	วท.ม	คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณิตศาสตร์
15	นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	39	12	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย
16	นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	41	12	ครูชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	นาฏศิลป์
17	นางสาวกัญญา อ่ำภานันท์	40	11	ครูชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์
18	นายทองคำ ผูกจันทร์	39	13	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	เคมี
19	ว่าที่ร้อยตรีธนวิทย์ ศรี ทองแดง	41	13	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ชีววิทยา
20	นางสาวอรุณรัตน์ สุระเสน	42	11	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
21	นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	44	12	ครูชำนาญการ	วท.บ.	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	การงานอาชีพ
22	นางสาวสุภารักษ์ สืบสำราญ	38	11	ครูชำนาญการ	รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง
23	นางสาวจิราภรณ์ แน่นอุดร	34	9	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
24	นายรัฐศาสตร์ การรัมย์	45	10	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	สุขศึกษาและกีฬา
25	นายสุรพล ไชยราช	34	9	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
26	นายวิเชียร ไชยงค์	37	9	ครูชำนาญการ	รป.บ	รัฐประศาสนศาสตร์	ประวัติศาสตร์
27	นางสาวเสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	34	7	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	ชีววิทยา
28	นายชนนทร์ ธีระกุล	32	8	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
29	นายธนพงศ์ ชาศิโย	29	5	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การศึกษาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	เคมีและวิทยาศาสตร์
30	จ.ส.ต.อนุชัย วันศรีรัตน์	31	7	ครู	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
31	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพนธ์ปภรณ์ ฤทธิไพโร	31	6	ครู	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาและกีฬา
32	นายเจริญพร งอนจำปา	30	5	ครู	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
33	นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	32	4	ครู	ค.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์
34	นางสาวนุชนาถ นาดศรีทา	27	3	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
35	นางสาววิไล เกิดโมลี	33	7	ครู	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
36	นางสาวยุภาดา ศรีภูงา	32	7	ครูชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
37	นางสาวรัตนภรณ์ ธรศรี	33	4	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
38	นายพีระพล โยธาสุข	23	1	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
39	นายศุภกฤต ไพรสมนต์	25	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
40	นางสาวสุนิศา ศิริเวช	25	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
41	นายปฏิพล กมล	30	1 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เกษตร	เกษตร

## พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์สอน (ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สาขาวิชา	สอนวิชา
1	นายสมชาย สุขบรรณ	46	19	พนักงานราชการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
2	นายทองปลิว ธรศรี	44	11	พนักงานราชการ	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
3	นางสาวอรนุช เสรีเรืองยุทธ	42	19	พนักงานราชการ	วท.บ.	สุขศึกษา	สุขศึกษา
4	น.ส.บุศรินทร์ สุพรรณกลาง	35	6	พนักงานราชการ	ศศ.บ.	ดุริยางคศิลป์	ดนตรี
5	น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	35	13	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	บข.บ.	การบัญชี	ภาษีเงินและภาษาไทย
6	นายอนันตชัย พาหา	28	3	อัตราจ้าง	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
7	นายชาติ นียม	26	2	อัตราจ้าง	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน
8	นายฤทธิชัย สุภารี	28	2	อัตราจ้าง	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
9	นางสาวคณิตรา มุลรัตน์	23	1	อัตราจ้าง	ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ภาษาไทย

สรุป จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

## ครูธุรการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวรชดา พันธุ์เหนือ	48	11	ธุรการ	วท.บ.	15,000
2	นายทวีศักดิ์ ศรีสนาม	42	8	ลูกจ้างชั่วคราว	ปวส.	9,000
3	นายภานุพงษ์ สำโรงแสง	36	6	ลูกจ้างชั่วคราว	ม.6	7,900

### 3. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด 809 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	4	83	60	143	35
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	79	74	153	31
มัธยมศึกษาปีที่ 3	5	71	87	158	31
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>233</b>	<b>221</b>	<b>454</b>	<b>32</b>
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	49	71	120	30
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	49	82	131	32
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	47	57	104	26
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>145</b>	<b>210</b>	<b>355</b>	<b>30</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>26</b>	<b>378</b>	<b>431</b>	<b>809</b>	<b>31</b>

สรุป อัตราส่วน ครู ต่อ นักเรียน 1 : 17

อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ นักเรียน 1 : 31

## ส่วนที่ 2

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567

ชื่อ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567											ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
โครงการ พัฒนาครู และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	220,000												นางทิตยา พลชิดชื่น

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567

## 1. ด้านการพัฒนาบุคคล

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<p><b>โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร</li> <li>กิจกรรมขวัญและกำลังใจ</li> <li>กิจกรรมการจ้างพนักงานขับรถ</li> </ol> </li> <li>ระยะเวลาดำเนินการ: เม.ย. - พ.ค. 2567</li> <li>ผู้รับผิดชอบ: นางทิตยา พลชิดชื่น</li> </ul>	<p>โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ</li> <li>ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ตามหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>





	<p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวก มีขวัญกำลังใจ ในการมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาให้ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความ ความก้าวหน้าในวิชาชีพและสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา</p>
--	---

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
โครงการ พัฒนาการ เรียนการสอน คณิตศาสตร์/ กิจกรรมที่ 7 การพัฒนา บุคลากรกลุ่ม บริหาร วิชาการ	10,000				10,000									นางรูนี งอยภูธร

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<p><b>กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>1. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● <b>ระยะเวลาดำเนินการ:</b> เม.ย. - พ.ค. 2567</li> <li>● <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> นางรูนี งอยภูธร</li> </ul>	<p>โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ</li> <li>4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูในกลุ่มบริหารวิชาการได้รับการพัฒนาทางด้านงานวิชาการ</li> </ol>

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
โครงการ พัฒนาการ เรียนการสอน คณิตศาสตร์/ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์	10,000													นาง วรัญศยา เสนาใน และ นางสาวจิรา ภรณ์ แน่น อุดร

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<b>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>2. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● <b>ระยะเวลาดำเนินการ:</b> ต.ค. - ธ.ค. 2567</li> <li>● <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> นางวรัญศยา เสนาในและ นางสาวจิราภรณ์ แน่นอุดร</li> </ul>	โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ</li> <li>4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol> <b>ผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทางด้านการ จัดการเรียนรู้</li> </ol>



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567											ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
ส่งเสริม และ พัฒนา คุณภาพ การเรียน การสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ/ กิจกรรมที่ 4 พัฒนา บุคลากร	5,000										5,000		นางสาว ธนิษฐา สิงห์เขาภู

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<b>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>1. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. - ธ.ค. 2567</li> <li>● ผู้รับผิดชอบ: นางสาวธนิษฐา สิงห์เขาภู</li> </ul>	โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ 4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ <b>ผลการดำเนินงาน</b> 1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทางด้านการ จัดการเรียนรู้



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567											ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครู	10,000														นางสาว อรุณรัตน์ สุระเสน

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครู</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>1. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. - ธ.ค. 2567</li> <li>● ผู้รับผิดชอบ: นางสาวอรุณรัตน์ สุระเสน</li> </ul>	โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ 4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ <b>ผลการดำเนินงาน</b> 1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10,000													นายณัฐวุฒิ คำพันธ์และคณะ

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</b> งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>1. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● <b>ระยะเวลาดำเนินการ:</b> ต.ค. - ธ.ค. 2567</li> <li>● <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> นายณัฐวุฒิ คำพันธ์และคณะ</li> </ul>	<p>โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ</li> <li>4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>6. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้</li> </ol>





**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี พ.ศ.2567											ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 5		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
พัฒนาการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี/ กิจกรรมที่ 5 พัฒนา ศักยภาพ บุคลากรกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์	10,000												นางสาวนุ กุลสอนสระ คูและคณะ

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนทรายทองวิทยา**  
**ประจำปี พ.ศ. 2567**

**1. ด้านการพัฒนาบุคคล**

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ งบประมาณที่ใช้ได้รับจัดสรรตาม แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้</li> <li>1. เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> <li>● ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. - ธ.ค. 2567</li> <li>● ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนุกุลสอนสระคูและ คณะ</li> </ul>	<p>โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการ</li> <li>4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ</li> </ol>

	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทางด้านการจัดการเรียนรู้</p>
--	--

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

โครงการ/กิจกรรม

## โครงการ/กิจกรรม

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ของสมศ.)
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนทรายทองวิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิติยา พลชิดชื่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของสถานศึกษา หากบุคลากรในสถานศึกษาได้รับความพอใจ ได้รับความยุติธรรม ได้รับการพัฒนา มีขวัญกำลังใจ ศรัทธาและเชื่อมั่นในสถานศึกษาแล้ว จะได้เกื้อหนุนและส่งเสริมสถานศึกษาบรรลุจุดประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการบริหารงานบุคคลมีภาระงานในทุกด้านที่ส่งผลและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษามุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาเป็นการเพิ่มความเข้มแข็ง และประสิทธิภาพให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานเป็นไปตามแนวการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับแนวนโยบายปฏิรูประบบราชการและเพื่อให้เกิดความสะดวกละเอียดคล่องตัวในการบริหารงานบุคลากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรทางการศึกษาได้มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน
๓. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา
๔. เพื่อความสะดวกละเอียดคล่องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทรายทองวิทยา

### ๔. เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ(Quality)

๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพครู
๓. บุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในจรรยาบรรณครูและมีความสำนึกในหน้าที่ความเป็นครู
๔. เกิดความสะดวกละเอียดคล่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทรายทองวิทยา

ด้านปริมาณ (Quantity)

๕. บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และได้รับความสะดวกละเอียดคล่องในการปฏิบัติหน้าที่



โครงการ/กิจกรรม

**๕. สถานที่ดำเนินการ (Place)**

โรงเรียนทรายทองวิทยา

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๗. วิธีดำเนินการและกิจกรรม**

๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)

จัดทำเอกสารโครงการ

เสนอโครงการ

ประชุมชี้แจง

แต่งตั้งคณะดำเนินงาน

๒. ขั้นดำเนินงานตามโครงการ (Action)

๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

๒.๓ กิจกรรมขวัญและกำลังใจ

๒.๔ กิจกรรมการจ้างพนักงานขับรถ

๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation)

สรุปและรายงานผล

**๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗											ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ			
		พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.			เม. ย.		
๑	เสนอโครงการ	**														นางทิตยา พล ชิดจีน	
๒	ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์	**														ผู้บริหาร	
๓	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	**														ผู้บริหาร	
๔	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรทาง การศึกษา		**	**	**	**		**	**	**	**	**				นางทิตยา พล ชิดจีน	



## โครงการ/กิจกรรม

๕	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของ บุคลากร		**	**	**	**		**	**	**	**	**	นางทิตยา พล ซัดซิ่น	
๖	กิจกรรมขวัญ และกำลังใจ	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	นางทิตยา พล ซัดซิ่น	
๗	กิจกรรมการจ้าง พนักงานขับรถ	**	**	**	**	**		**	**	**	**	**	นางทิตยา พล ซัดซิ่น	
๘	ประเมินผล โครงการ					**					**		คณะกรรมการ	
๑๐	สรุปผลโครงการ										**		นางทิตยา พล ซัดซิ่น	

## ๙. แผนกำกับและติดตาม

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗											ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ	
		พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.			เม. ย.
๑	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรทาง การศึกษา	**												ผู้บริหาร	
๒	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร	**												ผู้บริหาร	
๓	กิจกรรมขวัญและ กำลังใจ	**												ผู้บริหาร	
๔	กิจกรรมการจ้าง พนักงานขับรถ	**				**					**			ผู้บริหาร	

## ๑๐. ทรัพยากรที่ต้องการ

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทรายทองวิทยาทุกคน

## โครงการ/กิจกรรม

## ๑๑. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

งบอุดหนุน (Budget) จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณขอจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	งานบุคคล	งบลงทุน	งบดำเนินการ
กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม - ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าลงทะเบียน การไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน กับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับ ผู้บริหาร ครู ลูกจ้าง - ค่าของขวัญ ของที่ระลึก สำหรับ ผู้บริหาร ครู ลูกจ้าง - ค่าจ้างพนักงานขับรถ			๒๒๐,๐๐๐ บาท

## ๑๒. แผนการประเมินผล

ผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตั้งบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด
๑. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านต่างๆ จากหน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ ๒. การพัฒนางานของบุคลากร ตามหน้าที่ และการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวก และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติที่	การสำรวจ	๑. แบบสำรวจ ๒. แบบรายงานการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

## ๑๓. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวก มีขวัญกำลังใจ ในการมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ครูได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพและสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา



## ภาคผนวก ข

ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา

ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และมาตรา 16 วรรคแรกในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรที่จะต้องใช้

โรงเรียนทรายทองวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา ดังนี้

**วิสัยทัศน์**

“ภายในปีการศึกษา 2571 โรงเรียนทรายทองวิทยา เป็นโรงเรียนคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

**พันธกิจ**

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีสมรรถนะสูง
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาของประเทศไทย
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดคุณภาพ
4. สร้างและต่อยอดนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้ความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

โรงเรียนทรายทองวิทยา มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง 2) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ 5) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้



## ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

### เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา

#### 1. ด้านการวางแผนกำลังคน

โรงเรียนทรายทองวิทยา ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลังเพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส

#### 2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนทรายทองวิทยา มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรของ โรงเรียนทรายทองวิทยา

2.2 ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดสรรและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

2.4 มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร

#### 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนทรายทองวิทยา ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนทรายทองวิทยา แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 (พ.ศ.2561–2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

3.2 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรมาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล

3.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (TEPE Online) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (PLC) เป็นต้น

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนทรายทองวิทยา

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

**4. ด้านการสร้างเสริมขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ**

โรงเรียนทรายทองวิทยา ดำเนินการสร้างเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

4.2 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับโรงเรียน

4.3 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.4 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

**5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

โรงเรียนทรายทองวิทยา ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

5.2 กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณีวัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา