



รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนทรายทองวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนทรายทองวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนทรายทองวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานอีกด้วยเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

โรงเรียนทรายทองวิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนทรายทองวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เน้นการมีส่วนร่วม ต่อเนื่อง ได้คุณภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนทรายทองวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา	1
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	6
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนทรายทองวิทยา	9
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา	14
ภาคผนวก ข เว็บไซต์สถานศึกษา	18
ภาคผนวก ค ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม	22
ภาคผนวก ง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	28
ภาคผนวก จ คำสั่งโรงเรียนทรายทองวิทยา	33

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน จำนวน 35 คน (ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด) ได้แก่ บุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 25 คน (ส่วนที่ 1 ไม่น้อยกว่า 15 คนและส่วนที่ 2 ไม่น้อยกว่า 10 คน โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 2 จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1) ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มาบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพของการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา สรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.67 ซึ่งถือว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนทรายทองวิทยาอยู่ในระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.50

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนทรายทองวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 99.34	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.35	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย 98.02	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเฉลี่ย 95.50	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย 100.00	อยู่ในระดับ AA

เมื่อวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด โดยเรียงตามลำดับคะแนน พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3, 4, 5, 10	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย (สูงสุด)	100.00
ตัวชี้วัดที่ 6	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	99.34
ตัวชี้วัดที่ 7	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	98.35
ตัวชี้วัดที่ 8	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย	98.02
ตัวชี้วัดที่ 9	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย (ต่ำสุด)	95.50

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนทรายทองวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	100.00	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.34	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	98.35	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.02	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50	AA	ผ่าน

หมายเหตุ: คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

1.4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา จำแนกตามการเก็บข้อมูล จาก 3 ส่วน ดังนี้

1.4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้างในสังกัด ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษา มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เข้าตอบแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) เป็นการเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเก็บข้อมูลจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคลนิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง หรือที่เรียกว่า EIT (1) และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล หรือที่เรียกว่า EIT (2) แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

1.4.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

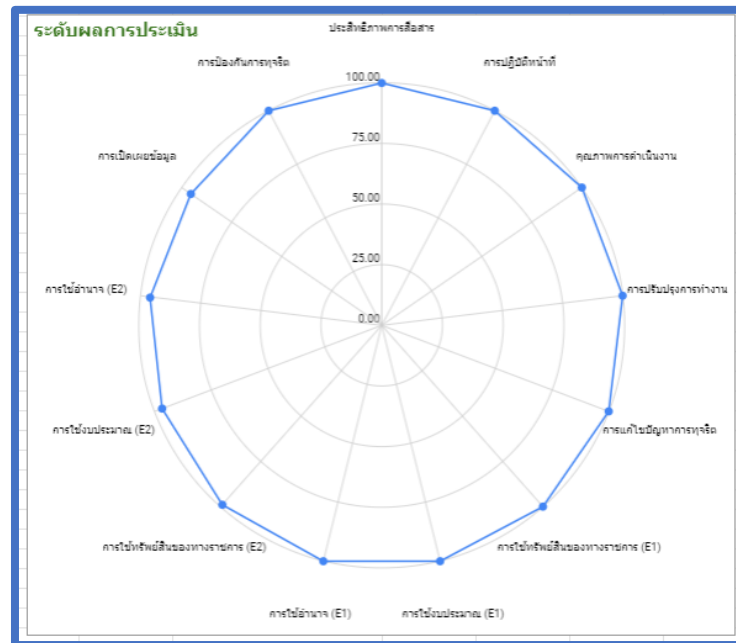
1.5 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

แบบวัด	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน ITA
IIT	30	30.00	98.67
EIT	30	29.57	
OIT	40	39.10	

1.6 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนทรายทองวิทยา ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	98.66	ไม่เปลี่ยนแปลง	0
2564	98.66	ไม่เปลี่ยนแปลง	0
2565	89.69	ลดลง	- 8.97
2566	98.67	เพิ่มขึ้น	+ 8.98

แผนภาพสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	EIT(2)	97.14	15	14.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.70				
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.04				
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50	OIT	97.75	40	39.10
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
	9.2 การบริหารงาน	87.50				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.67
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนร้อยละน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนนร้อยละ 95.50 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น โดยมี 2 ประเด็นที่ได้คะแนนร้อยละน้อยที่สุด คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน มีค่าคะแนนร้อยละ 90.00 ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และ (2) การบริหารงาน มีค่าคะแนนร้อยละ 87.50 ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง มีค่าคะแนนร้อยละ 100.00 ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีค่าคะแนนร้อยละ 100.00 ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน มีค่าคะแนนร้อยละ 100.00 ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
โรงเรียนทรายทองวิทยา

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผน	มาตรการและแนวทาง ในประเด็นที่ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (1).1 ข้อมูลพื้นฐาน ควร - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น

<p>ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (3) การจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และ (5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>*** โดยประเด็น (1) ข้อมูล พื้นฐาน มีค่าคะแนนร้อยละ 90.00 (2) การบริหารงาน มีค่า คะแนนร้อยละ 87.50 (ซึ่งมีค่า คะแนนร้อยละน้อยที่สุด ตามลำดับ)</p>	<p>พื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา -แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการ ติดต่อ -แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด -แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด -แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง -แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน <ol style="list-style-type: none"> (1).2 ข่าวประชาสัมพันธ์ ควร -แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> (1).3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ควร <ul style="list-style-type: none"> - แสดง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง - แสดง Social Network บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน -แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <ol style="list-style-type: none"> (2) การบริหารงาน <ol style="list-style-type: none"> (2).1 แผนดำเนินงาน -แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
--	--

		<p>-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>(2).2 การปฏิบัติงาน</p> <p>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>(2).3 การให้บริการ</p> <p>-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>(1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>-แสดงช่องทาง E-Service การให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
--	--	--

ส่วนที่ 3

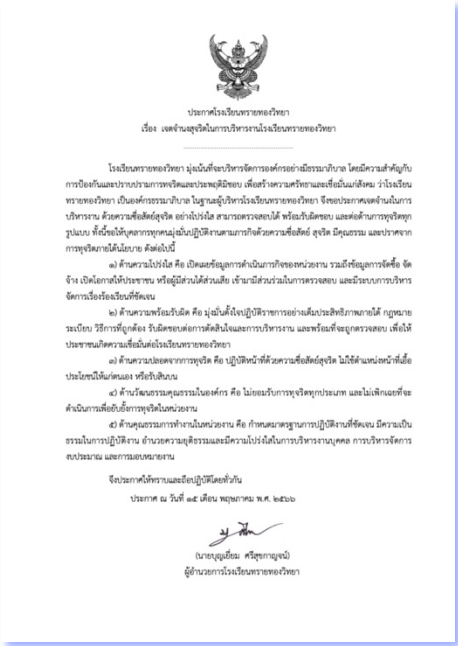
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนทรายทองวิทยา

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา แจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ในวันประชุมบุคลากรประจำเดือนมิถุนายนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนทรายทองวิทยา ที่จะบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร และจะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาค ส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความสุจริตของโรงเรียนทรายทองวิทยา
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนทรายทองวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ไม่มี บุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้



กิจกรรม
การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ No Gift Policy
จากกรมปฏิบัติหน้าที่

นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่เป็นการบริหารงานของสถานศึกษา ที่จะบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามแผนหลัก ธรรมภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ และดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติยศและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำงานในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในคำมั่นขององค์กร และจะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ผู้รับการเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ยึดปฏิบัติเจตนารมณ์ไม่รับ No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต



กิจกรรม
NO GIFT POLICY "งดรับ งดให้"

นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณธรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน โดยกำหนดนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลขงปี โภกชนนิยม (NO GIFT POLICY) "งดรับ งดให้" เป็นวัฒนธรรมองค์กรและยึดเอาหน้าที่ของตน ว่าโรงเรียนราชประชานุเคราะห์มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีการรับหรือเงิน ของทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด



กิจกรรม

การประชุมขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

ผลการดำเนินงาน

การประชุมขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวางแผนเตรียมความพร้อม กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และวิเคราะห์ภารกิจงานผู้รับผิดชอบที่สอดคล้องกับการ ดำเนินการที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมให้นโยบายและหลักการในการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างสุจริต และตรวจสอบได้

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีสมรรถนะในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต



กิจกรรม

การประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมเอกสารตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนทรายนทวิทยา จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมเอกสารตามข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมคันทนาม โรงเรียนทรายนทวิทยา ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลของผู้รับผิดชอบ เพื่อเตรียมเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีสมรรถนะในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

ประกาศโรงเรียนฯ เรื่องการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนทรายทองวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจปฏิบัติต่อหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้นโรงเรียนทรายทองวิทยาจึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา

ประกาศโรงเรียนฯ เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทรายทองวิทยา



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทรายทองวิทยา

โรงเรียนทรายทองวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าโรงเรียนทรายทองวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนทรายทองวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒) ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนทรายทองวิทยา

๓) ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือรับสินบน

๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญเยี่ยม ศรีสุภาบุญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา



A Declaration of Intent to Administrate Saithongwitaya School With Honesty & Integrity.

Saithongwitaya School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Saithongwitaya School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Saithongwitaya School' s inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Given on May 16, B.E. 2566 (2023)

(Mr. Bunyiam Srisukkan)

Director of Saithongwitaya School

ภาคผนวก ข
เว็บไซต์สถานศึกษา

เว็บไซต์สถานศึกษา

<http://saitongwit.ac.th/menu-45.html>

หน้าหลัก | บุคลากร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ค่าวน์โหลด | บทความและผลงานทางวิชาการ | ภาพกิจกรรม | วิดีโอกิจกรรม | ทีมงานเว็บไซต์ 3354982 View 119.42.73.196 RSS

- ทิพาเด่น
- เน้นคุณธรรม
- นำชุมชน

ติดต่อเรา

043-039-970

WWW.SAITONGWIT.AC.TH

หน้าหลัก
บุคลากร
ข่าวประชาสัมพันธ์
ค่าวน์โหลด
บทความและผลงานทางวิชาการ
ภาพกิจกรรม
วิดีโอกิจกรรม
ทีมงานเว็บไซต์

หัวข้อ : ระบบ ITA 2566 บันทึกเมื่อ 25/08/2023 11:28 น.



ITRA 2566



ทรายทองวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



NO!!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

เพื่อธรมอันเกื้อหนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน





แบบวัดการรับรู้

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (1)

scan me

ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติโรงเรียน
- วิสัยทัศน์และปรัชญาโรงเรียน
- พันธกิจและเป้าหมายโรงเรียน
- ตราและสีประจำโรงเรียน
- เพลงมาร์ชประจำโรงเรียน
- ต้นไม้และสถานที่สักการะ
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ข้อมูลนักเรียนของเรา
- บุคลากรของเรา

ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายงาน

- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องฝ่ายวิชาการ
- ห้องฝ่ายงบประมาณ
- ห้องฝ่ายบุคคล
- ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป

บอกข่าวเล่าแจ้ง

- รวมพลคนดีเวทีคนเก่ง
- ป้ายประชาสัมพันธ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้าง

เว็บไซต์สถานศึกษา

<http://saitongwit.ac.th/lms/index.php?topic=285.0>

การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

2566-031-2.pdf 1 / 2 100%



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนทรายทองวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งสร้างค่านิยม ทิศนคติ จิตสำนึกและ พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจปฏิบัติต่อหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้นโรงเรียนทรายทองวิทยাজึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

« แก้ไขครั้งสุดท้าย: 24/08/23 โดย thor »

แจ้งลบกระชุนหรือติดต่อผู้ดูแล 223.206.135.188 (?)

เว็บไซต์สถานศึกษา

<http://saitongwit.ac.th/lms/index.php?topic=285.0>

ระบบบริหารจัดการออนไลน์ ทรายทองวิทยา » ระบบ ITA ทรายทองวิทยา » ระบบ ITA 2566 » นโยบาย No Gift Policy 2566 » O31 ประกาศเจตนารมณ์

หน้า: [1] « หน้าที่แล้ว ต่อไป »

ตอบ เพิ่มสร้างความคิดเห็น (โพส) แจ้งเตือน มาร์คหัวข้อยังไม่ได้อ่าน ส่งหัวข้อนี้ พิมพ์

ผู้เขียน หัวข้อ: O31 ประกาศเจตนารมณ์ (อ่าน 1230 ครั้ง)

admin
Administrator
Full Member
■■■■■


กระซู่: 192

มหัพ O31 ประกาศเจตนารมณ์
« เมื่อ: 21/08/23 » 📄 อ้างอิง 🗑️ แก้ไข 🚫 ลบทิ้ง

O31 ประกาศเจตนารมณ์

เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โรงเรียนทรายทองวิทยา

2566-O31-1.pdf 1 / 2 100%


ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทรายทองวิทยา

.....

โรงเรียนทรายทองวิทยา มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าโรงเรียนทรายทองวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนทรายทองวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
- ๒) ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ กฎหมาย

ภาคผนวก ค
ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

กิจกรรม

การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานของสถานศึกษา ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ในการประชุมโรงเรียนทรายทองวิทยา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 โดยจะบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร และจะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด



ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

กิจกรรม

NO GIFT POLICY “งดรับ งดให้”

นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา ตระหนัก และให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน โดยกำหนดนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือ โอกาสอื่นใด (NO GIFT POLICY) “งดรับ งดให้” เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงเจตนาที่ชัดเจน ว่าโรงเรียนทรายทองวิทยามีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีการรับเรียกเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด



ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

กิจกรรม

การประชุมขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โรงเรียนสุจริต)

การประชุมขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวางแผนเตรียมความพร้อม กำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และวิเคราะห์ภารกิจงาน ผู้รับผิดชอบที่สอดคล้องกับการดำเนินการที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมให้นโยบายและหลักการในการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างสุจริต และตรวจสอบได้



ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

กิจกรรม

การประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาสำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนทรายทองวิทยา จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมคันทนา โรงเรียนทรายทองวิทยา ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลของผู้รับผิดชอบ เพื่อเตรียมเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ



ภาพข่าว/ภาพกิจกรรม

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมคันทน์นาม โรงเรียนทรายทองวิทยา

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน	คณะทำงาน
9.00 – 9.15 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ แนวปฏิบัติในการประเมิน ITA Online 2566	นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา)
9.15 – 12.00 น.	รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (O1 – O30)	นางรูนี งอยภูธร (หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ) นายณัฐวุฒิ คำพันธ์ (หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป) ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง นางสาวกัญญา อัมภัพันธ์ (ผู้ประสานงานโครงการ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (O31 – O43)	นางสาวจใจ กองสุข (หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ) นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล) ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง นางสาวกัญญา อัมภัพันธ์ (ผู้ประสานงานโครงการ)
15.00 – 16.00 น.	ถาม-ตอบ ประเด็นข้อสงสัย	นางสาวอัจฉรา นันเจริญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง นางสาวกัญญา อัมภัพันธ์ ผู้ประสานงานโครงการ
16.00 – 16.30 น.	การสรุปผลข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และพิธีปิด	นางสาวอัจฉรา นันเจริญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ:- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ง

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



รายงานผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน ร้อยละเฉลี่ย	ระดับ	ผลการประเมิน
1	ทรายทองวิทยา	98.67	AA	ผ่าน
2	ปทุมรัตน์พิทยาคม	95.19	AA	ผ่าน
3	หนองฮีเจริญวิทย์	94.39	A	ผ่าน
4	ชติยะวงษา	92.72	A	ผ่าน
5	โพนทองวิทยายน	92.12	A	ผ่าน
6	เชียงใหม่ประชานุสรณ์	91.84	A	ผ่าน
7	หนองพอกวิทยาลัย	90.02	A	ผ่าน
8	อาจสามารถวิทยา	89.62	A	ผ่าน
9	เมยวดีพิทยาคม	89.34	A	ผ่าน
10	สุวรรณภูมิวิทยาลัย	89.09	A	ผ่าน
11	ธงธานี	89.07	A	ผ่าน
12	เทอดไทยพิทยาคม	87.78	A	ผ่าน
13	จันทร์เบกษาอนุสรณ์	87.43	A	ผ่าน
14	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	86.86	A	ผ่าน
15	จันทรัฐวิริยาประชาสรรค์	86.48	A	ผ่าน
16	จตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	85.79	A	ผ่าน
17	เสลภูมิพิทยาคม	85.69	A	ผ่าน
18	เชียงขวัญพิทยาคม	85.56	A	ผ่าน
19	ศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา	85.47	A	ผ่าน
20	เมืองสงรวงวิทยา	85.15	A	ผ่าน
21	พนมไพรวิทยาคาร	85.11	A	ผ่าน



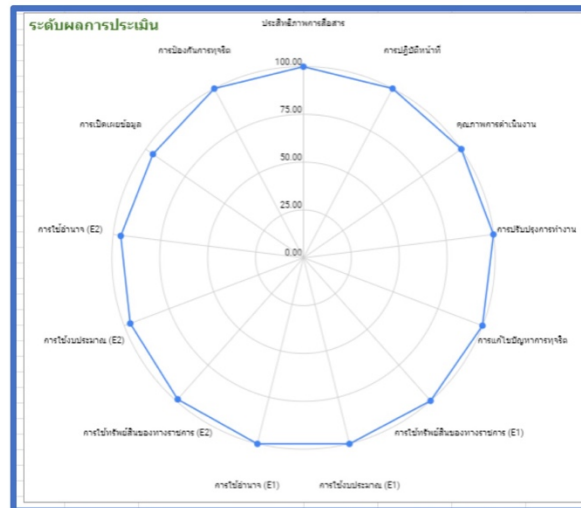
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
(เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา)

ที่	โรงเรียน	คะแนน ร้อยละเฉลี่ย	ระดับ	ผลการประเมิน
1	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	86.86	A	ผ่าน
2	ขัติยะวงษา	92.72	A	ผ่าน
3	จันทบุบผาอนุสรณ์	87.43	A	ผ่าน
4	ปทุมรัตน์พิทยาคม	95.19	AA	ผ่าน
5	จตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	85.79	A	ผ่าน
6	ธงธานี	89.07	A	ผ่าน
7	พนมไพรวิทยาคาร	85.11	A	ผ่าน
8	โพหนองวิทยายน	92.12	A	ผ่าน
9	เชียงใหม่ประชาชนุสรณ์	91.84	A	ผ่าน
10	หนองพอกวิทยาลัย	90.02	A	ผ่าน
11	เสลภูมิพิทยาคม	85.69	A	ผ่าน
12	สุวรรณภูมิวิทยาลัย	89.09	A	ผ่าน
13	เมืองสรวงวิทยา	85.15	A	ผ่าน
14	ทรายทองวิทยา	98.67	AA	ผ่าน
15	อาจสามารถวิทยา	89.62	A	ผ่าน
16	เมยวดีพิทยาคม	89.34	A	ผ่าน
17	ศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	85.47	A	ผ่าน
18	จันทบุรีดิวิริยาประชาสรรค์	86.48	A	ผ่าน
19	เชียงขวัญพิทยาคม	85.56	A	ผ่าน
20	หนองฮีเจริญวิทย	94.39	A	ผ่าน
21	เทอดไทยพิทยาคม	87.78	A	ผ่าน

รายงานผลฯ



14. โรงเรียนทรายทองวิทยา



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้ยานพาหนะ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00	EIT(2)	97.14	15	14.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.70				
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.04				
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50	OIT	97.75	40	39.10
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
9.2	การบริหารงาน	87.50				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

ภาคผนวก จ

คำสั่งโรงเรียนทรายทองวิทยาที่ 107/2566

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนทรายทองวิทยา

ที่ 107 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายบุญเยี่ยม ศรีสุขาอุจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| 1.2 น.ส.อัจฉรา นันเจริญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน |
| 1.4 นางรุณี ทยอยุธร | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 1.5 น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.6 นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.7 นายณัฐวุฒิ คำพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 1.8 ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.9 น.ส.กัญญา อัมภัพันธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการให้การดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำสั่ง

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

1. นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
3. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
7. นางกัลยาณี ภาวะโร	ครู	กรรมการ
8. น.ส.นุกูล สอนสระคู	ครู	กรรมการ
9. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
10. นายวิชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
11. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
12. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
13. นางทิตยา พลชิตชื่น	ครู	กรรมการ
14. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
15. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
16. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
17. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
18. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
19. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
20. นายปิติพงศ์ ประทุมแพง	ครู	กรรมการ
21. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ
22. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
23. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
24. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
25. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่ง

- มีหน้าที่**
1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 3. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดูแลระบบของสถานศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางระบบ ITA Online 2023
 4. เก็บรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแก่สาธารณชน
 5. ประเมินและนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.2 คณะกรรมการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางทิตยา พลซัดชื่น	ครู	รองประธาน
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
4. นายรัฐศาสตร์ การรัมย์	ครู	กรรมการ
5. นายทองปลิว ธรศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.กัญญา อากาศพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 3. จัดทำการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าสู่ระบบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ และประเมินด้วยตนเอง
 5. รวบรวมการตอบคำถาม แบบสำรวจประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

2.3 คณะกรรมการแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางรุณี น้อยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

คำสั่ง

6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง ครู กรรมการและเลขานุการ
 7. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3. รวบรวมข้อมูล OIT
 4. เปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

2.3.1) O1 โครงสร้าง

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| 2. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธาน |
| 3. น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. นางรชนี ทยอยุทธ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 6. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์ | ครู | กรรมการ |
| 7. น.ส.วัลลภา โกสุมาร | ครู | กรรมการ |
| 8. นายสุเทพ ผานัด | ครู | กรรมการ |
| 9. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O1 ข้อมูลโครงสร้าง

2.3.2) O2 ข้อมูลผู้บริหาร

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------|
| 1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธาน |
| 2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์ | ครู | กรรมการ |
| 3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์ | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O2 ข้อมูลผู้บริหาร

2.3.3) O3 อำนาจหน้าที่

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------|
| 1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธาน |
| 2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์ | ครู | กรรมการ |
| 3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์ | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O3 ข้อมูลอำนาจหน้าที่

2.3.4) O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

คำสั่ง

1. น.ส.จใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

2.3.5) O5 ข้อมูลการติดต่อ

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
4. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
6. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
7. น.ส.รชาดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O5 ข้อมูลการติดต่อ

2.3.6) O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3.7) O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลซัดชื่น	ครู	กรรมการ
3. น.ส.ธนิษฐา สิงห์เขากู	ครู	กรรมการ
4. นางกัลยาณี ถาวโร	ครู	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
6. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
9. น.ส.รชาดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ

คำสั่ง

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

2.3.8) O8 Q&A

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลซัดชิน	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
5. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O8 Q&A

2.3.9) O9 Social Network

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลซัดชิน	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กัญญา อ่ำภำพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
5. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O9 Social Network

2.3.10) O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.3.11) O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (พ.ศ.

คำสั่ง

2.3.12) O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (พ.ศ. 2566) รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อางวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (พ.ศ. 2566) รอบ 6 เดือน

2.3.13) O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (พ.ศ. 2565)

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อางวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (พ.ศ. 2565)

2.3.14) O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังฆมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
3. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภานพันธ์	ครู	กรรมการ
6. น.ส.วิไลณภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
7. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
8. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.3.15) O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังฆมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
3. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

คำสั่ง

5. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธ์	ครู	กรรมการ
6. น.ส.วัลลภา โกสุมา	ครู	กรรมการ
7. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
8. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

2.3.16) O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (พ.ศ. 2566)

1. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ประธาน
2. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
3. นายธนพงศ์ ซาชิโย	ครู	กรรมการ
4. นายอนันต์ชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
6. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
7. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
8. นายเจริญพร กอนจำปา	ครู	กรรมการ
9. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (พ.ศ. 2566)

2.3.17) O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (พ.ศ. 2565)

1. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ประธาน
2. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
3. นายธนพงศ์ ซาชิโย	ครู	กรรมการ
4. นายอนันต์ชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
6. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
7. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
8. นายเจริญพร กอนจำปา	ครู	กรรมการ
9. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (พ.ศ.

2565)

2.3.18) O18 E-Service

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
3. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
4. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธ์	ครู	กรรมการ

คำสั่ง

- | | | |
|-------------------------|---------------|---------|
| 5. นายสมชาย สุขบรรณม์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 6. น.ส.รชดา พันธุ์เหนือ | ธุรการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O18 E-Service

2.3.19) O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (พ.ศ. 2566)

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------|
| 1. น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธาน |
| 2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา | ครู | กรรมการ |
| 3. นางกัลยาณี ถาวะโร | ครู | กรรมการ |
| 4. นายทองคำ ผูกจันทร์ | ครู | กรรมการ |
| 5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (พ.ศ.

2566)

2.3.20) O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (พ.ศ. 2566)

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------|
| 1. น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธาน |
| 2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา | ครู | กรรมการ |
| 3. นางกัลยาณี ถาวะโร | ครู | กรรมการ |
| 4. นายทองคำ ผูกจันทร์ | ครู | กรรมการ |
| 5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ (พ.ศ. 2566)

2.3.21) O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (6 เดือนแรกของปี พ.ศ.

2566)

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------|
| 1. น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธาน |
| 2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา | ครู | กรรมการ |
| 3. นางกัลยาณี ถาวะโร | ครู | กรรมการ |
| 4. นายทองคำ ผูกจันทร์ | ครู | กรรมการ |
| 5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (6

เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566)

2.3.22) O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (พ.ศ. 2565)

- | | | |
|--------------------|----------------------------|--------|
| 1. น.ส.จงใจ กองสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธาน |
|--------------------|----------------------------|--------|

คำสั่ง

2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
3. นางกัลยาณี ถาวะโร	ครู	กรรมการ
4. นายทองคำ ผูกจันทร์	ครู	กรรมการ
5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(พ.ศ. 2565)

2.3.23) O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.

2566)

2.3.24) O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร

บุคคล (พ.ศ. 2566)

2.3.25) O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2566)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.

2566)

2.3.26) O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2565)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
---------------------------	----------------------------	--------

คำตั้ง

2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสะพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.

2565)

2.3.27) O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังฆมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสะพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

2.3.28) O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังฆมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสะพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำสั่ง

2.3.29) O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566) 6 เดือนแรก

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุจรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธุ์	ครู	กรรมการ
7. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(พ.ศ. 2566) 6 เดือนแรก

2.3.30) O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (พ.ศ. 2566)

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธาน
2. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
5. นางธนิษฐา สิงห์เขากู	ครู	กรรมการ
6. นางวัลลภศยา เสนาใน	ครู	กรรมการ
7. น.ส.จันทร์สุรีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
8. นายสิทธิพงษ์ อาจวงษา	ครู	กรรมการ
9. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธุ์	ครู	กรรมการ
10. นายรัฐศาสตร์ การรัมย์	ครู	กรรมการ
11. นายวัชรพล เทียงป่า	ครู	กรรมการ
12. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
13. น.ส.บุศรินทร์ สุพรรณกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
14. นายทองปลิว ธรศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
15. นายฤทธิชัย สุภารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. น.ส.รชาดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ
17. ว่าที่ ร.ต. ณัฐพันธ์ปกรณ์ ถวิลไพร	ครู	กรรมการ
18. นายรชต สืบขมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19. นายชาติรี นิยม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

คำสั่ง

20. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
21. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. น.ส.คณิตรา มุขรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. น.ส.กัญญา อัมภัพันธ์	ครู	กรรมการ
24. นายปฐม จงกลาง	ครู	กรรมการ
25. นายวิเชียร ไชยงค์	ครู	กรรมการ
26. น.ส.อรนุช เสรีเรื่องยุทธ	ครู	กรรมการ
27. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (พ.ศ. 2566)

2.3.31) O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
2. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
4. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
5. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญศยา เสนาโน	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (พ.ศ. 2566)

2.3.32) O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
2. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
4. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
5. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญศยา เสนาโน	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (พ.ศ. 2566)

2.3.33) O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (พ.ศ. 2566) รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธาน
2. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ

คำสั่ง

3. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
4. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
5. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O32 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (พ.ศ. 2566)

รอบ 6 เดือน

2.3.34) O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี (พ.ศ. 2566)

2.3.35) O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566)

2.3.36) O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.จใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

คำสั่ง

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566)

2.3.37) O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (พ.ศ. 2566)

รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายชนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปี (พ.ศ. 2566) รอบ 6 เดือน

2.3.38) O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (พ.ศ. 2565)

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธาน
2. นายชนนทร์ ชีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

(พ.ศ. 2565)

2.3.39) O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.3.40) O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม (พ.ศ. 2566)

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธาน
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

คำสั่ง

6. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธุ์	ครู	กรรมการ
7. น.ส.วัลลภา โกสุมากร	ครู	กรรมการ
8. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
9. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ
10. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
11. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม (พ.ศ. 2566)

2.3.41) O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. 2566)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธุ์	ครู	กรรมการ
7. นางทิตยา พลซัดขิ้น	ครู	กรรมการ
8. นายธนพงศ์ ชาชีโย	ครู	กรรมการ
9. นายอนันต์ชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
11. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. 2566)

2.3.42) O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (พ.ศ. 2565)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อ่ำภาพันธุ์	ครู	กรรมการ
7. นางทิตยา พลซัดขิ้น	ครู	กรรมการ
8. นายธนพงศ์ ชาชีโย	ครู	กรรมการ
9. นายอนันต์ชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
11. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ

คำสั่ง

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน (พ.ศ. 2565)

2.3.43) O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(พ.ศ. 2566)

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นางทิตยา พลซัดชิน	ครู	กรรมการ
8. นายธนพงศ์ ชาชีโย	ครู	กรรมการ
9. นายอนันต์ชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
11. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน (พ.ศ. 2566)

3. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
3. ตรวจสอบคะแนนข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
4. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

คำสั่ง

ขอให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายบุญเยี่ยม ศรีสุกกาญจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา