



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนทรายทองวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

## คำนำ

โรงเรียนทรายทองวิทยา ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบัน และเล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานเป็นหลักรสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2575) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2575) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทรายทองวิทยา และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโรงเรียนทรายทองวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2565

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนทรายทองวิทยา นี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทรายทองวิทยา และนำผลการวิเคราะห์ มากำหนดเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนทรายทองวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ดีขึ้น และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงเรียนทรายทองวิทยา

1. ผลการประเมินคุณและควมโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

1.1 ผลการประเมินคุณและควมโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ระดับ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
AA	3	14.29
A	18	85.71
B	-	-
C	-	-
D	-	-
E	-	-
F	-	-

1.2 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณและควมโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	98.66	AA	-
2564	98.66	AA	-
2565	89.69	A	- 8.97

1.3 ผลการประเมินและควมโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.  
2564 แสดงรายละเอียดคะแนนตามประเด็นตัวชี้วัด ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
IIT (30/29.78)	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.60	AA	ผ่าน
	2	การใช้งบประมาณ	100.00	AA	ผ่าน
	3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	AA	ผ่าน
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	98.67	AA	ผ่าน
EIT (30/30.00)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	ผ่าน
	7	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	100.00	AA	ผ่าน
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	AA	ผ่าน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
OIT (40/29.92)	9	การเปิดเผยข้อมูล	80.83	AA	ผ่าน
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	66.67	C	ผ่าน
		9.2 การบริหารงาน	62.50	D	ผ่าน
		9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00	AA	ผ่าน
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	B	ผ่าน
		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	AA	ผ่าน
	10	การป้องกันการทุจริต	68.75	AA	ผ่าน
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50	A	ผ่าน
		10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00	E	ผ่าน

## 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

**2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.78 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดีและตระหนักเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ ตามภารกิจกลุ่มงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี และเอาใจใส่ในการบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ได้สูงกว่า มาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้และบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้อง พัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสถานศึกษาได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)**

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (97.60)
- 2) การใช้งบประมาณ (100.00)
- 3) การใช้อำนาจ (100.00)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (100.00)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.67)

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00) จำนวน.....ตัวชี้วัด

## 2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and

Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 30.00 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การ บริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็น หลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสถานศึกษาได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 85.00)

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

- 1) คุณภาพการดำเนินงาน (100.00)
- 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (100.00)
- 3) การปรับปรุงการทำงาน (100.00)

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00) จำนวน.....ตัวชี้วัด

## 2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and

Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 29.92 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ ค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมายและการดำเนิน สอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมินฯ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดย สถานศึกษาได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 85.00)

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85.00 จำนวน.....ตัวชี้วัด

**จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

- 1) การเปิดเผยข้อมูล (80.83)
- 2) การป้องกันการทุจริต (68.75)

### 3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

#### โรงเรียนทรายทองวิทยา

โรงเรียนทรายทองวิทยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

#### 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- กระบวนการที่การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### 2) มีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- ฯลฯ

#### 3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

#### 4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่เจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนทรายทองวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2565**  
โรงเรียนทรายทองวิทยา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
2. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนทรายทองวิทยา ร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**1. ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา** ต้องมีความเข้าใจ ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ ( เช่น นายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของ บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้ เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

## **2. มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่า อะไรคือสิ่งผิดและอะไรคือสิ่งถูก มิให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นชอบหรือเห็นกงจักรเป็นดอกบัว โดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำต่าง ๆ ให้ชัดเจน ซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม คุณธรรม ดังกล่าวนี สามารถกระทำได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคม และส่งเสริมให้ สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ มีการบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพ เพื่อนิยามให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความชัดเจน สมาชิกของแต่ละกลุ่มวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติได้ พร้อมกับมีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

ความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับ ความประพฤติของนักการเมือง ข้าราชการ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นแนวทางชี้แนะว่าบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางด้านสาธารณะนั้นควรจะมี

ประพุดตัวอย่างโรอะไรที่ถือเป็นพุดติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจาเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ถกเถียงและสร้างเป็นข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

ประการที่สอง การถ่ายทอด ปูองฝึงหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคม โดยผ่านสื่อมวลชนหรือการบรรจุในหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน การจัดอบรมให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การอภิปรายถกเถียง เพื่อก่อให้เกิดความกระจ่างในประเด็นที่คลุมเครือน่าสงสัย มาตรการดังกล่าวนี้ถือเป็นการถ่ายทอดและปูองฝึงสมาชิกของสังคมโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน รู้สึกผิดชอบชั่วดี ตลอดจนสามารถยับยั้งตนเองและห้ามปรามผู้อื่นมิให้กระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ สมาชิกไม่สามารถอ้างได้อีกต่อไปว่าตนทำผิดเพราะไม่ทราบ ที่สำคัญไม่น้อยไปกว่ากันก็คือการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่มีความผิดเกี่ยวกับวินัยอย่างชัดเจนนั้นจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพุดติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่สามารถยอมรับได้ให้น้อยลง

ประการที่สาม เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิ เสรีภาพ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม อันจะนำไปสู่การรวมตัว กันจัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมสื่อสารมวลชน ที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคมที่มีอำนาจต่อรองสูง ดังกล่าวนี้จะสามารถถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของนักการเมืองและข้าราชการระดับสูงให้น้อยลงได้

ประการที่สี่ การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจน มีความครอบคลุมการแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักลั่น ปิดช่องโหว่ของกฎหมาย ปรับปรุงแนวทาง และกระบวนการวินิจฉัยคดีให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุด รวมทั้งบทลงโทษในกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประการที่ห้า การปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรมโดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมในการทำงาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอมีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงทางการเมืองมีความเป็นกลาง มีกฎกติกากำกับการทำงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

### 3. ข้อที่ไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

3.1 การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงาน ติดต่อธุระส่วนตัวนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น

3.2 การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรับทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล



3.3 การรับงานนอกแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไป ทำงานส่วนตัว

3.4 การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น

3.5 การเข้าทำงานหลังจากออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคย ดำรง ตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์

3.6 การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อ อุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง

#### 4. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานา ประเทศ มักกำหนด ได้แก่ การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่าง ๆ กับรัฐ เป็นต้น

(2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณชนทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้ เป็น 2 ประเภทคือ ประเภทแรกคือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง ถึงแม้วิธีการนี้จะไม่ใช่เครื่องมือที่แก้ปัญหาคความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยตรง แต่อย่างน้อย การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณชนสามารถวิเคราะห์หรือมองเห็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหา ได้ง่ายขึ้น

(3) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชน จะมีต่อระบบราชการ

(4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่ง ดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญใน หน่วยงานราชการมาแล้ว

5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สอดคล้องผลการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ มาตรการ ภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต อย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน มาตรการและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต อย่างเคร่งครัด</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริตและเสนอให้ หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง</li> </ol>	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
2. การดำเนินการ เพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไข ปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ ทับซ้อนของสถานศึกษา</li> </ol>	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบและกติกา วัฒนธรรมองค์กร อย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิ ชอบอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
4. การเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใสการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ ทับซ้อน</li> <li>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและ มาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</li> </ol>	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

#### 4. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

##### 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- กระบวนการที่การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

##### 2) จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรม โรงเรียนสุจริต และกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาเอกสารและแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	พฤษภาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	วางแผนและเสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3.	ประชุมเตรียมดำเนินการกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	พฤษภาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4.	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)	มิถุนายน - กรกฎาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
5.	อบรมเชิงปฏิบัติการ การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม -ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน	มิถุนายน - กรกฎาคม 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
6.	อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรผู้วิถีสุจริตชน -ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน	มิถุนายน - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
7.	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน -ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน	มิถุนายน - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
8.	การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา	กรกฎาคม - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
9.	ประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (กิจกรรมโรงเรียนสุจริต)	กรกฎาคม - กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล
10.	สรุปและรายงานผลกิจกรรมโรงเรียนสุจริต	กันยายน 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล

นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้ว จำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การกำกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามกฎระเบียบดังกล่าว ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพราะในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป



คำสั่งโรงเรียนทรายทองวิทยา

ที่ 100 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment  
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการ  
ดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมี  
ประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการ  
บริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency  
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึง  
เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

1.1 นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
1.2 น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
1.4 นางรุณี งามภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.5 น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
1.6 นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.7 นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.8 ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
1.9 น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยการให้การดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

### 2.1 คณะกรรมการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

1. นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
3. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
4. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
5. นายณรงค์ศักดิ์ สัจมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นางกัลยาณี ถาวะโร	ครู	กรรมการ
8. น.ส.นุกูล สอนสระคู	ครู	กรรมการ
9. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
10. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
11. นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา	ครู	กรรมการ
12. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
13. นางทิตยา พลชืดชื่น	ครู	กรรมการ
14. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
15. น.ส.วัลลภา โกสุमार	ครู	กรรมการ
16. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
17. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
18. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
19. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
20. นายปิติพงศ์ ประทุมแพง	ครู	กรรมการ
21. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ
22. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
23. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
24. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
25. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดูแลระบบของสถานศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลและนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางระบบ ITA Online 2023

4. เก็บรวบรวมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลแก่สาธารณะ

5. ประเมินและนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## 2.2 คณะกรรมการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and

### Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางทิตยา พลซัดชื่น	ครู	รองประธาน
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
4. นายรัฐศาสตร์ การรัมย์	ครู	กรรมการ
5. นายทองปลิว ธรศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.กัญญา อัมภัพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3. จัดทำการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าสู่ระบบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามา

ตอบในระบบ และประเมินด้วยตนเอง

5. รวบรวมการตอบคำถาม แบบสำรวจประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

## 2.3 คณะกรรมการแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

### Assessment: OIT) ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางรชนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
4. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.กัญญา อัมภัพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3. รวบรวมข้อมูล OIT

4. เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

### 2.3.1) O1 โครงสร้าง

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	รองประธาน
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
4. นางรชนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ

5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
8. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
9. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O1 ข้อมูลโครงสร้าง

### 2.3.2) O2 ข้อมูลผู้บริหาร

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O2 ข้อมูลผู้บริหาร

### 2.3.3) O3 อำนาจหน้าที่

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O3 ข้อมูลอำนาจหน้าที่

### 2.3.4) O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

### 2.3.5) O5 ข้อมูลการติดต่อ

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
4. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
5. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
6. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
7. น.ส.รชดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ



มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O5 ข้อมูลการติดต่อ

### 2.3.6) O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุจรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 2.3.7) O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
3. น.ส.ธนิษฐา สิงห์เขาภู	ครู	กรรมการ
4. นางกัลยาณี ถาวะโร	ครู	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
6. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
9. น.ส.รชดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

### 2.3.8) O8 Q&A

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
5. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O8 Q&A

### 2.3.9) O9 Social Network

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
5. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O9 Social Network

### 2.3.10) O10 แผนดำเนินงานประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ

3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O10 แผนดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.11) O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.12) O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.13) O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. นายณรงค์ศักดิ์ ส้มมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
3. นางรชนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
6. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
7. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
8. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.3.14) O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

1. นายณรงค์ศักดิ์ ส้มมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
3. นางรชนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ

4. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
6. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
7. นายสุเทพ ผานัด	ครู	กรรมการ
8. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

### 2.3.15) O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

1. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	ประธาน
2. นางทิตยา พลชิดชื่น	ครู	กรรมการ
3. นายธนพงศ์ ชาศิโย	ครู	กรรมการ
4. นายอนันตชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
6. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
7. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
8. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ
9. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.16) O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

1. นางรุณนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	ประธาน
2. นางทิตยา พลชิดชื่น	ครู	กรรมการ
3. นายธนพงศ์ ชาศิโย	ครู	กรรมการ
4. นายอนันตชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.จันทร์สุนีย์ คำอ้วน	ครู	กรรมการ
6. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
7. นางชฎาพร แก้วบุรี	ครู	กรรมการ
8. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ
9. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

(ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.17) O17 E-Service

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
3. นางทิตยา พลชิดชื่น	ครู	กรรมการ
4. น.ส.กัญศภา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
5. นายสมชาย สุขบรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. น.ส.รชดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O17 E-Service

### 2.3.18) O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.19) O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.20) O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
3. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
5. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
6. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.21) O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
3. นางกัลยาณี ถาวะโร	ครู	กรรมการ
4. นายทองคำ ผูกจันทร์	ครู	กรรมการ
5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (ปีงบประมาณ

2565)

### 2.3.22) O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
3. นางกัลยาณี ภาวะโร	ครู	กรรมการ
4. นายทองคำ ผูกจันทร์	ครู	กรรมการ
5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.23) O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
3. นางกัลยาณี ภาวะโร	ครู	กรรมการ
4. นายทองคำ ผูกจันทร์	ครู	กรรมการ
5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

(ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.24) O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

1. น.ส.จิงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
3. นางกัลยาณี ภาวะโร	ครู	กรรมการ
4. นายทองคำ ผูกจันทร์	ครู	กรรมการ
5. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.25) O25 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O25 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปีงบประมาณ

2565)

### 2.3.26) O26 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัจมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภานันท์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O26 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.27) O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัจมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภานันท์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.28) O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัจมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญศภา อำภานันท์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.29) O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัจมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญศภา อำภานันท์	ครู	กรรมการ
7. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชอบ

### 2.3.30) O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 2.3.31) O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	รองประธาน
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
8. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
9. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
10. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
11. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ปีงบประมาณ 2565) 6 เดือนแรก

### 2.3.32) O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

### 2.3.33) O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

1. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ประธาน
2. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3. นางดวงพร สำโรงแสง	ครู	กรรมการ
5. นางธนิษฐา สิงห์เขาภู	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ
7. น.ส.จันทร์สุณี คำอ้วน	ครู	กรรมการ
8. นายสิทธิพงษ์ อัจวงษา	ครู	กรรมการ
9. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
10. นายรัฐศาสตร์ การรัมย์	ครู	กรรมการ
11. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ
12. นายชนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
13. น.ส.บุศรินทร์ สุพรรณกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
14. นายทองปลิว ธรศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
15. นายฤทธิชัย สุภารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
16. น.ส.รชดา พันธุ์เหนือ	ธุรการ	กรรมการ
17. ว่าที่ ร.ต. ณัฐพันธ์ปกรณ์ ถวิลไพโร	ครู	กรรมการ
18. นายรชต สืบชมภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19. นายชาติรี นิยม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
21. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. น.ส.คณิตรา มุรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
24. นายปฐม จงกลาง	ครู	กรรมการ
25. นายวิเชียร ไชยงค์	ครู	กรรมการ
26. น.ส.อรนุช เสรีเรืองยุทธ	ครู	กรรมการ
27. นายระพีพัฒน์ เกลี้ยงพร้อม	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.34) O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ รองประธาน	
2. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
4. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
5. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ



7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.35) O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	รองประธาน
2. น.ส.วัลลภา โกสุมาร	ครู	กรรมการ
3. น.ส.กฤษดา วรรณขาม	ครู	กรรมการ
4. น.ส.สุภารักษ์ สืบสำราญ	ครู	กรรมการ
5. น.ส.จิราภรณ์ แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
6. นางวรัญญา เสนาใน	ครู	กรรมการ
7. นายสุรพล ไชยราช	ครู	กรรมการ
8. นายวัชรพล เทียงปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.36) O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.37) O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.38) O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
3. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

4. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.39) O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.40) O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปี รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2565)

### 2.3.41) O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

1. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	ประธาน
2. นายชเนนทร์ ธีระกุล	ครู	กรรมการ
3. นายจุลจรรย์ จิตวงศ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุพรรณ วิรุณพันธ์	ครู	กรรมการ
4. จ.ส.ต. อนุชัย วันศรีรัตน์	ครู	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

(ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.42) O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางรุษนี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
8. นายธนพงศ์ ชาชิโย	ครู	กรรมการ
9. นายอนันตชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
11. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(ปีงบประมาณ 2564)

### 2.3.43) O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.เสาวลักษณ์ หล้าสิงห์	ครู	กรรมการ
4. น.ส.พรทิพย์ จันทร์บางสพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. น.ส.คณิตรา มุลรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นางทิตยา พลขีดขึ้น	ครู	กรรมการ
8. นายธนพงศ์ ชาชิโย	ครู	กรรมการ
9. นายอนันตชัย พาหา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. น.ส.อรุณรัตน์ สุระเสน	ครู	กรรมการ
11. นายเจริญพร งอนจำปา	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน (ปีงบประมาณ 2565)

### 3. คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

1. น.ส.อัจฉรา นันเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางรุณี งอยภูธร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
3. น.ส.จงใจ กองสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
4. นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายณัฐวุฒิ คำพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต. ธนวิทย์ ศรีทองแดง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.กัญญา อัมภาพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนบุคลากรผู้รับผิดชอบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3. ตรวจสอบให้คะแนนข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

4. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา