



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทรายทองวิทยา อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ / วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์)


ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา

1
วันที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสือใบแจ้งซื้อ

3
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4
ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการประกวดราคา



ประกาศโรงเรียนพรหมวิทยาคาร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา ซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนพรหมวิทยาคาร ได้มีโครงการ ซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์กีฬาทั้งหมดกีฬาในสนาม จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ทั้งหุ้นส่วนจำกัดทรศิวดีวิไล (ชายส่ง,ชายเล็ก,ใหญ่กีฬา) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บุญเยี่ยม ศรีสุภาคุณ
(นายบุญเยี่ยม ศรีสุภาคุณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมวิทยาคาร

[ย้อนกลับขึ้นคอนทนต์](#)
[พิมพ์](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผย ณ สถานที่ประกาศของหน่วยงานโรงเรียนทรายทองวิทยา

The screenshot displays the Thai Government Procurement (e-GP) system interface. The header includes the logo of the Thai Government Procurement and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Thai Government Procurement). The date is 12 กันยายน 2565 (September 12, 2022). The main content area shows a list of procurement items for a school, with the following details:

สำนักงาน: 104502201945000000 - โรงเรียนทรายทองวิทยา
ชื่อโครงการ: [Empty field]

Buttons: ค้นหา, ล้างตัวเลือก, ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระบบ หมายเลขซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	มูลค่า โครงการ	สถานะ โครงการ	ตั้ง ศูนย์ ราชการ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D65090277495	65097278155	ซื้อครุภัณฑ์/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิทยาลัย พระเมธีศากุนพล จำนวน 34 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	149,150.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65090200576	65097201035	ซื้อเสื้อสำหรับนักเรียนโครงการ Gifted Program จำนวน 238 ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	59,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65090159595	65097159961	ซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม จำนวน 35 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	251,441.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65090145431	65097145763	ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	20,600.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65090142435	65097142763	ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 7 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	34,230.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D65090142136	65097142464	วัสดุการศึกษา จำนวน 7 รายการ	34,230.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/> D65090133470	65097133778	ซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 13 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,135.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			575,286.00			

สำเนาที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน จะบ่งชี้ถึงโครงการในวิธีใหม่ได้
กดที่ขึ้นคอนการทำงานเพื่อไปที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นคอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **ตั้งอยู่** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **ตีพิมพ์** หมายถึง โครงการมาตรา 7

Buttons: ยกเลิกรายการโครงการ

Footer: กลางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราชการกลาง (ท.จ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704-4647 4958 6978 6979 FPRO001

- 1 ประกาศและแผนงาน
- 2 คู่มือการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 3 **คำสำคัญและแจ้งผลการประกวด**
- 4 วิธีการวางงบประมาณและการเสนอราคา



คำสั่ง ระเบียบราชการของวิทยา
ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ระเบียบราชการของวิทยา มีความประสงค์จะ ซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

- ผู้ตรวจรับพัสดุ
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ ธรรมวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| ครู | |
| ๒. นายทองเสริม ธงศรี | กรรมการ |
| พนักงาน | |
| ๓. นายณัฐพงษ์ภรณ์ อธิวิไล | กรรมการและเลขานุการ |
| ครู | |
- อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บุญมีชัย ศรีสุทนต์
(นายบุญมีชัย ศรีสุทนต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์



- 1. หน้าแรก
- 2. **ฟังก์ชันการซื้อ**
- 3. หน้าแจ้งผลการแข่งขัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กรมการบัญชีกลาง
 ที่ : ๑๑๓๕๖๖ วันที่ : ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง : ราคากลางซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

เรียน : ผู้รับราชการในกรมการบัญชีกลาง

ด้วย กรมการบัญชีกลางมีกำหนดจะซื้อ อุปกรณ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียด

- ดังนี้ขอเรียน ดังนี้
๑. ขอเสนอราคาเป็นรายชิ้น
 - เป็นการดำเนินการแบบเสนอและประเมินราคาแบบไม่เปิดเผย
 - ราคาเสนอราคาสูงสุด
 - ราคาสูงสุดเฉลี่ยของราคาเสนอราคา (คำนวณจากจำนวน ๓ ราคาเสนอราคา)
 - รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

โดยรายละเอียดของงานดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดราคาต่อหน่วยที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคา
- กำหนดรายละเอียดของงานที่ชัดเจนและมีปริมาณที่แน่นอน
- กำหนดวันและเวลาในการยื่นราคาเสนอราคา
- กำหนดวันและเวลาในการเปิดซองราคา
- กำหนดวันและเวลาในการประเมินราคา
- กำหนดวันและเวลาในการประกาศผลการแข่งขัน
- กำหนดวันและเวลาในการชำระเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยประการใด

๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖
๒. สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖

อธิบดีกรมการบัญชีกลาง
(นายสุวิทย์ อรรถพร)

หัวหน้าสำนักงาน

ส่งเอกสารแนบที่ 1 | จบ | ไปคือแล้ว | ส่งเอกสารแนบ