



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทรายทองวิทยา อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... / ..... วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา

ด้วยงานพัสดุ โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังรายละเอียดประกาศที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศ

ลงชื่อ .....

(นายสิทธิพงษ์ อัจจงษา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อพิจารณาจากผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา



ประกาศโรงเรียนทรายทองวิทยา

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนทรายทองวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายบุญเยี่ยม ศรีสุขกาญจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงเรียนทรายทองวิทยา  
ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา	135,000	1 เม.ย.64-31มี.ค.65
2	พัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	46,000	
3	ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา	115,000	
4	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	130,000	
5	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะ	70,000	
6	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	47,000	
7	พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	45,000	
8	พัฒนาการเรียนรู้อุ้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	75,000	
9	พัฒนาการจัดการเรียนรู้อุ้กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	316,000	
10	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	135,000	
11	พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	70,000	
12	พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่บกพร่องทางการอ่านการเขียนไม่คล่อง	10,000	
13	ศูนย์ปรึกษาให้โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน “ท.ว.” เปิดโอกาสสู่ชีวิตใหม่	20,000	
14	ส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว	30,000	
15	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	146,000	
16	ค่ายวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	80,000	
17	พัฒนาและดูแลระบบเครือข่าย ขยายสัญญาณ Internet	40,000	
รวม		1,510,000	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม	400,000	
2	ปรับปรุงห้องเรียน Gifted Program	400,000	
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	
4	ระบบข้อมูลสารสนเทศ	50,000	
5	พัฒนาห้องสมุด	41,000	
6	โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	100,000	
รวม		1,021,000	

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	200,000	
2	จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	5,000	
รวม		205,000	

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	พัฒนางานบริหารงานงบประมาณ	200,000	
รวม		200,000	