

คู่มือการใช้ห้องสมุดโรงเรียน

การบริการของห้องสมุดโรงเรียน

1. บริการให้อ่านและศึกษาค้นคว้า
2. บริการให้ยืมสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. บริการแนะนำหนังสือใหม่
4. บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
5. บริการรับสั่งพิมพ์เอกสารสำหรับนักเรียน

เวลาบริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 07.00 – 16.30 น.

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

1. หนังสือ

- ตำราวิชาการ
- หนังสืออ่านประกอบ
- หนังสืออ่านนอกเวลา
- วรรณกรรมเยาวชน
- นวนิยาย
- เรื่องสั้น
- หนังสือรางวัลดีเด่น
- การ์ตูน

2. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- วารสารฉบับปัจจุบัน
- หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงเวลา

3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- อินเทอร์เน็ต

ระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

1. ลงชื่อเข้าใช้บริการและกิจกรรมที่ทำทุกครั้งที่ใช้ห้องสมุด
2. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มหรือของคบเคี้ยวเข้าห้องสมุด
3. ไม่เล่น พุดคุย หยอกล้อส่งเสียงรบกวนสมาธิผู้อื่น
4. ไม่ทำกิจกรรมอื่นใดนอกจากอ่านหรือศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
5. อ่านหนังสือพิมพ์และวารสารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้บริการเท่านั้นและนำเก็บเข้าที่เดิมทุกครั้ง
6. ไม่นำหนังสือที่ไม่ได้ยืมจากเจ้าหน้าที่ไปอ่านนอกห้องสมุด
7. ติดต่อยืม – คืน หนังสือเพื่อถ่ายเอกสารและนำกลับบ้านจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เคาน์เตอร์บริการทุกครั้ง
8. เก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องสมุด
9. ผู้ที่ขโมย ตัด หรือฉีกหนังสือจะถูกปรับ 10 เท่า ของราคาหนังสือ



ระเบียบการใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต

1. ติดต่อขอใช้คอมพิวเตอร์กับครูประจำห้องสมุดทุกครั้ง โดยกรอกแบบขออนุญาตใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูล
2. ใช้บริการคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับความประสงค์ที่แจ้งไว้ในแบบขออนุญาต
3. ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก ห้องสมุดขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ก่อนการใช้บริการเพื่อจุดประสงค์อื่น
4. ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิดอย่างระมัดระวัง มีความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมฐานข้อมูลต่างๆ
5. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อการสืบค้นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรม

ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

1. ผู้ยืมต้องยืม – คืน ด้วยตนเองทุกครั้ง
2. ยืมหนังสือได้ 3 เล่ม ในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
3. คืนหนังสือช้ากว่ากำหนด ปรับวันละ 1 บาทต่อหนังสือ 1 เล่ม
4. กรณีทำหนังสือของห้องสมุดสูญหาย ต้องซื้อหนังสือเรื่องเดิมหรือหนังสือที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน ในราคาที่เหมาะสมหรือสูงกว่ามาชดเชย
5. กรณีที่ไม่สามารถหาหนังสือมาคืนได้ ต้องชำระเงินเป็นเป็น 2 เท่าของราคาหนังสือในปัจจุบัน
6. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ที่จบหลักสูตรการศึกษาแล้วแต่ยังค้างคืนหนังสือห้องสมุด จะถูกระงับใบ ปพ.1 จนกว่าห้องสมุดจะได้รับหนังสือคืน